

Decreto del Segretario Direttore n. 110 del 9.3.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 343-2020 del 29.2.2020 ditta "My Pest Control S.r.l.".

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sara Busatto

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 56 del 28.1.2019 relativo all'incarico a eseguire il servizio di monitoraggio insetti striscianti, roditori e disinfestazione zanzare per il periodo 1.3.2019 – 28.2.2021 alla ditta "My Pest Control S.r.l.";

vista la fattura n. 343-2020 del 29.2.2020 di euro 82,35, pervenuta in data 2.3.2020 e registrata al protocollo dell'ente al n. 447, relativa al servizio di monitoraggio effettuato dalla data sopracitata in data 25.2.2020 presso l'ente e presso il magazzino dell'ente in località Lezze di Cavarzere;

dato atto che:

- 1) il servizio di cui all'affidamento si è svolto regolarmente (vedasi fogli di intervento del 25.2.2020);
- 2) è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "My Pest Control S.r.l." ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

constatata la regolarità della fattura sotto il profilo contabile;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare la fattura n. 343-2020 del 29.2.2020 presentata dalla ditta "My Pest Control S.r.l."; pervenuta al protocollo dell'ente in data 2.3.2020 e registrata al n. 447 per l'imponibile di euro 67,50, relativa al servizio di monitoraggio insetti striscianti e roditori effettuato in data 25.2.2020 presso l'ente e presso il magazzino dell'ente in località Lezze di Cavarzere dalla ditta "My Pest Control S.r.l.";
- 2) di precisare che la differenza di euro 14,85 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall' IPAB nei termini previsti dalla Legge;² “

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to Andrea Malecova

Per ordine del Segretario Direttore

La Responsabile del Procedimento

dott.ssa Sara Busatto